

商务部分：

- 1) 管理体系认证申请表申请书 1 份（加盖公章+最后一页签字+日期需要填写）
- 2) 合同 2 份（加盖公章+最后一页签字+骑缝章+日期不用填写）
- 3) 报价单 2 份（加盖公章+右下角签字+日期需要填写）
- 4) 营业执照复印件 1 份（加盖公章）
- 5) 社保清单或花名册 1 份（加盖公章）
- 6) 疫情期间保障承诺书 1 份（签字加盖公章）
- 7) 涉及许可证需有许可证书（有许可要求的）

注意： 加急的项目可将填写好的申请表（word 文档）发给计划秦陈赞先安排合同评审

纸质版资料收件地址：苏州相城区相城大道 666 号中翔大厦
10006-10007

收件人：秦陈赞

电话：13656249953

邮编：215100

资料部分

质量管理体系：

- (1) 手册
- (2) 程序文件
- (3) 内审
- (4) 管评
- (5) 工艺流程（手册涵盖可不单独提供）
- (6) 企业信誉截图

环境管理体系：

- (1) 手册
- (2) 内审
- (3) 管评
- (4) 工艺流程
- (5) 企业信誉截图
- (6) 生产型企业需提供环评（无须环评企业只需要提供排污登记回执）
- (7) 环评批复以及验收报告
- (8) 法律法规清单
- (9) 重要环境因素清单

诚信管理体系：

- (1) 手册、
- (2) 内审、
- (3) 管评、
- (4) 工艺流程、
- (5) 企业信誉截图、
- (6) 执行的法律法规标准清单、
- (7) 企业建立的规章制度清单、
- (8) 纳税证明（如财务审及报告、连续 3 个月的税务申报记录）

职业健康安全：

- 1) 手册
- 2) 内审
- 3) 管评
- 4) 工艺流程
- 5) 企业信誉截图
- 6) 法律法规清单
- 7) 不可接受风险清单

疫情期间：疫情期间受审核方防疫保障承诺书让企业签字盖章
（需要时）

排污登记平台网址：

<http://permit.mee.gov.cn/perxxgkinfo/syssb/xkgg/xkgg!getRegisterInfo.action>

